

# Gmail e Google Meet

Lo

Aprenda a  
criar uma  
conta Gmail  
e acessar o  
Google Meet.



Realização:





# Apresentação

Este material didático foi criado no projeto “Inserção de Pequenos Negócios nas Plataformas de Redes Sociais”, pertencente ao edital 02/2020 - SELEÇÃO DE PROJETOS DE COMBATE À PANDEMIA DA COVID-19 E GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Viçosa, em parceria com o Ministério Público do Trabalho e a Vara da Justiça do Trabalho de Ouro Preto.

Sua atualização acontece no projeto “Inserção de Pequenos Negócios nas Plataformas de Redes Sociais: apoio ao projeto “Acesso a Mercados e Programa de Fomento à Agricultura - Ampliação da Capacidade Produtiva e Geração de Renda”, pertencente ao edital 02/2021 - SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Viçosa<sup>1</sup>, como apoio do Núcleo de Educação do Campo e Agroecologia da UFV (ECO/UFV).

O material objetiva auxiliar pequenos negócios e produtores rurais a se posicionarem no mercado digital local, visando a exploração de um novo canal de vendas para a complementação de suas rendas.

---

<sup>1</sup> O material foi cedido ao projeto AKSAAM como uma contrapartida da UFV.

# Sumário

|  |    |
|--|----|
| O que é? .....                                 | 5  |
| Benefícios .....                               | 5  |
| Como criar um e-mail (Gmail) .....             | 6  |
| Baixando o aplicativo do Gmail (Android) ..... | 10 |
| Utilizando o Gmail .....                       | 10 |
| Formas de acesso ao Google Meet .....          | 11 |
| Baixando o Google Meet (Android) .....         | 12 |
| Acessando o Google Meet (Celular) .....        | 12 |
| Utilizando o Google Meet (Celular) .....       | 13 |

# O que é?

**Gmail:** É uma ferramenta do Google, definido como um correio eletrônico, transmitindo mensagens pela Internet. Os e-mails são ferramentas amplamente utilizadas nas redes de comunicação, permitindo enviar mensagens com textos, imagens, entre outros diversos arquivos.

**Google Meet:** É um serviço de videoconferência do Google, onde é possível criar chamadas e convidar seus amigos e familiares para reuniões online.

## Benefícios

### Gmail

- Podem ser enviados de graça, 24 horas por dia, 365 dias por ano; Podem ser enviados e recebidos de qualquer computador ou smartphone, em qualquer parte do mundo, desde que se tenha internet disponível;
- Os e-mails podem ser enviados para uma ou várias pessoas.

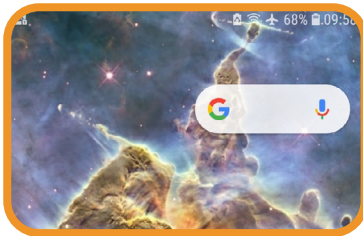


**Vídeo  
explicativo!**  
[Clique aqui!](#)

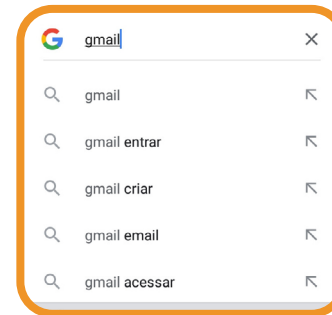
- Possibilita reuniões em grupo em qualquer horário do dia;
  - Permite o uso de chat;
- Permite o compartilhamento de tela para apresentações.

## Como criar um email? (Gmail)

1. Vá até a ferramenta de busca



2. Digite e pesquise: Gmail



3. Acesse o site do Gmail
4. Clique em "Criar conta"
5. Clique em "Para mim" e, em seguida, "Próxima"
6. Preencha com as informações necessárias: Clique em "Para mim" e em seguida "Próxima" Como criar um e-mail? (Gmail)

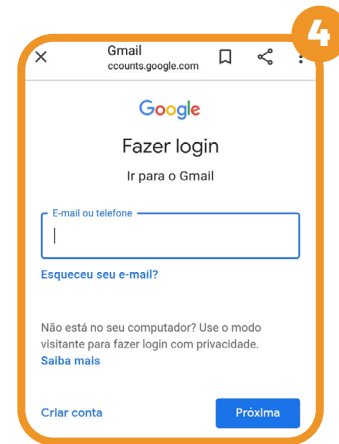
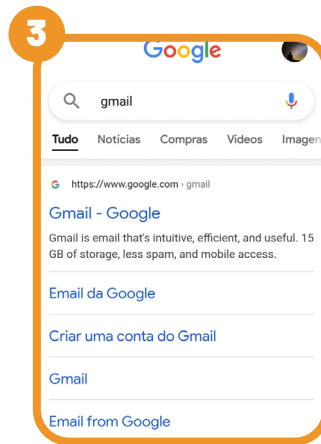
Nome;

Sobrenome;

Nome de usuário<sup>1</sup>;

Senha

Em seguida, "Próxima"



**Observação:** Em “Nome de usuário”, escolha uma combinação de números e letras (contendo entre 6 a 30 letras e números) que ainda não foi utilizada por ninguém (o site avisará caso escolha uma combinação já existente). A combinação escolhida + @gmail.com será o nome do seu e-mail.

Em “senha”, escolha uma senha, tendo, de preferência, 8 letras ou números ou símbolos que consiga guardar. Logo após, digite a senha escolhida novamente em “confirmar”.

**7**

Google

Verifique seu número de telefone

Para sua segurança, o Google quer confirmar se é realmente você. Ele enviará uma mensagem de texto com um código de verificação de seis dígitos. *Taxas padrão serão cobradas*

 Telefone

[Voltar](#) [Próxima](#)

**8**

Verifique seu número de telefone

Para sua segurança, o Google quer confirmar se é realmente você. Ele enviará uma mensagem de texto com um código de verificação de seis dígitos. *Taxas padrão serão cobradas*

 (31) 99810-5389

Inserir código de verificação

G- |

[Voltar](#)

[Ligar em vez disso](#) [Verificar](#)

7. Insira seu número de telefone e clique em “Próxima”
8. Ao receber o código de confirmação no seu celular, digite-o e clique em “Verificar”



**9.** Insira o restante das informações necessárias:

Número de telefone (opcional);

Endereço de email de recuperação (opcional);

Data de nascimento (dia, mês e ano);


Gênero;

Em seguida "Próxima"

**10.** Assinale as duas caixas de confirmação e clique em "Criar conta". Seu e-mail foi criado.

**Bem-vindo ao Google** **9**

👤 prosjabebeia@gmail.com



Usaremos seu número para segurança da conta. Ele não ficará visível para outras pessoas.

Nós usaremos essa informação para manter sua conta segura

Data de nascimento

[Por que pedimos essas informações](#)

[Voltar](#) [Próxima](#)

**10**

Dependendo das configurações da sua conta, alguns desses dados podem estar associados à sua Conta do Google. Nós consideramos essas informações dados pessoais. Você pode controlar a forma como coletamos e usamos esses dados clicando em "Mais opções" abaixo. Você poderá ajustar seus controles ou revogar seu consentimento no futuro sempre que quiser, visitando a página Minha Conta (myaccount.google.com).

[Mais opções](#) ▾

Concordo com os Termos de Serviço do Google

Concordo com o processamento dos meus dados pessoais conforme descrito acima e melhor explicado na Política de Privacidade

[Cancelar](#) [Criar conta](#)

# Baixando o aplicativo do Gmail

Android



1. Acesse a Play Store
2. Digite e pesquise: Gmail
3. Clique no aplicativo
4. Clique em "Instalar" e em seguida em "Abrir"

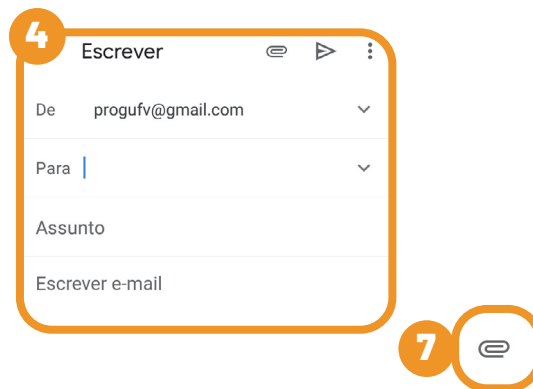


# Utilizando o Gmail

1. Acesse o aplicativo do Gmail
2. Insira seu e-mail e senha e clique em "Próxima"
3. Essa é sua tela inicial.

**Vídeo explicativo!**  
**Clique aqui!**

4. Para escrever um e-mail, clique em “Escrever”. Para adicionar um destinatário, digite o e-mail de seu contato em “Para”
5. Em “Assunto”, resuma o motivo do e-mail
6. Em “Escrever email”, digite o conteúdo que deseja enviar
7. Para enviar um arquivo junto ao e-mail, clique no ícone ao lado



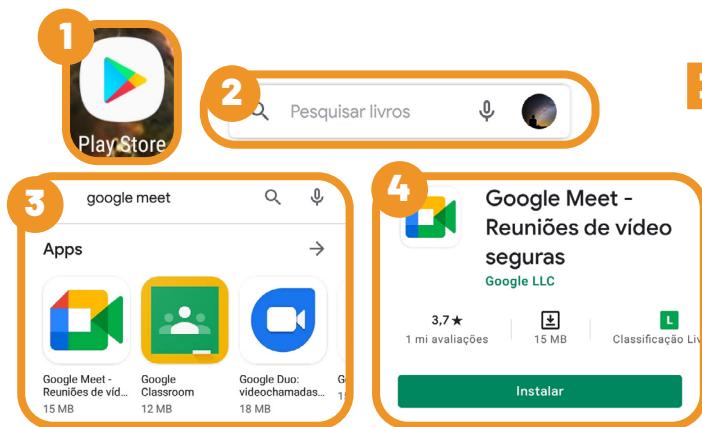
## Formas de acesso ao Google Meet

### Computador:

É possível iniciar ou participar de uma reunião utilizando qualquer navegador em seu computador. Nesse método, não é preciso fazer o download e instalar o programa.

### Smartphone/tablet:

Faça o download do app Google Meet para dispositivos móveis<sup>1</sup>.



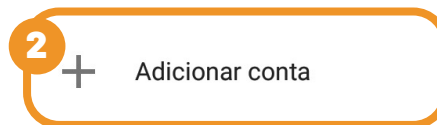
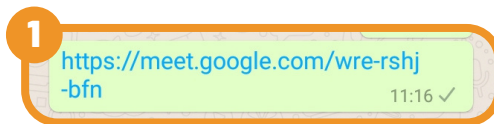
## Baixando o Google Meet Android

1. Acesse a Play Store
2. Digite e pesquise: Google Meet
3. Clique no ícone do aplicativo
4. Clique em "Instalar" e em seguida em "Abrir"

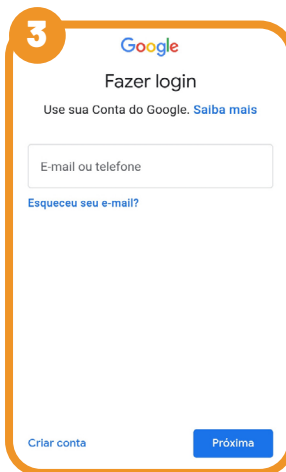
## Acessando o Google Meet Celular

1. Ao receber o endereço de uma reunião, clique nele
2. Clique em "Adicionar conta"

**Video explicativo!**  
**Clique aqui!**



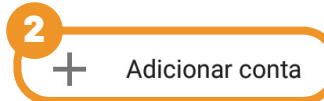
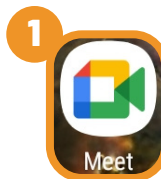
3. Digite seu e-mail e senha e, em seguida, clique em "Próxima"
4. Leia os termos de Serviço e clique em "Concordo"
5. Clique em "Pedir para entrar"

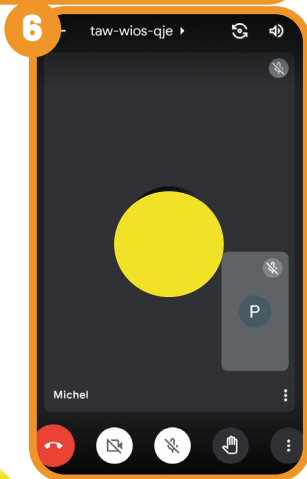
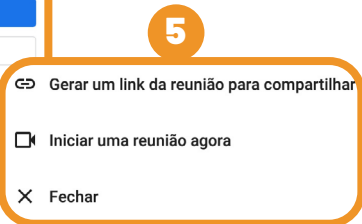
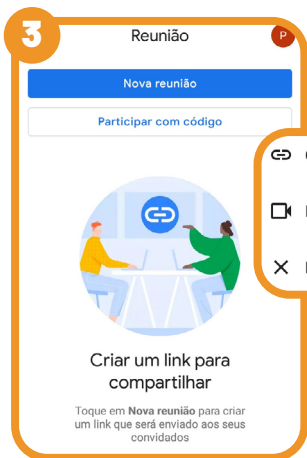


## Utilizando o Google Meet

### Celular

1. Acesse o aplicativo do Google Meet
2. Insira sua conta de e-mail e senha





**3.** Para iniciar um reunião clique em “Nova Reunião”

**4.** Caso tenha um código de reunião clique em “Participar com código” e o insira

**5.** Ao clicar em “Nova reunião”, escolha “Gerar um link da reunião para compartilhar”, para disponibilizar o endereço para outras pessoas, ou “Iniciar uma reunião agora”, para começar a reunião instantaneamente

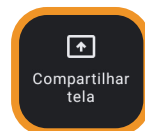
**6.** Dentro da reunião serão disponibilizadas as seguintes opções:



Sair da reunião



Levantar a mão  
(utilizado para pedir  
a vez para falar).



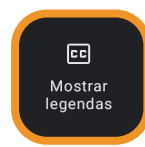
Compartilhar a tela  
(utilizado para fazer  
apresentações)



Ligar/Desligar  
câmera



Acessar outras  
opções.



Ativar/Desativar  
legendas



Ligar/Desligar  
microfone



Mensagens na  
chamada  
Abrir o chat



Abrir as  
configurações do  
Google Meet

**Observação:** Na versão gratuita da plataforma, chamadas de vídeo com três ou mais pessoas têm o limite de 60 minutos de duração. O Google Meet está programado para enviar uma notificação avisando sobre o término da chamada após 55 minutos de uso.

# Equipe

## **Pablo Murta Baião Albino**

Possui Pós-doutorado em Economia Aplicada pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), é doutor em Sistemas Flexíveis de Gestão pela Universidade Pública de Navarra/Espanha (UPNA) e graduado em Administração com Habilitação de Cooperativas pela UFV. Atualmente professor do curso de Cooperativismo da UFV e coordenador do Programa Gestão na Prática.



## **Rafael Castilho Moreira Guedes**

Graduado em Administração pela Universidade Federal de Viçosa (UFV) e Mestrando em Administração pela UFV. Atualmente trabalha como Servidor Público Federal, exercendo o cargo de Administrador no Departamento de Economia Rural da UFV. É membro do grupo Gestão na Prática.







### **Yullia da Costa Farias**

Graduanda em Cooperativismo pela Universidade Federal de Viçosa (UFV). Foi Assessora de Projetos, Conselheira Fiscal e atualmente exerce o cargo de Diretora de Gestão de Pessoas da Campic, Empresa Júnior de Cooperativismo. Foi bolsista no Projeto de Inserção de Pequenos Negócios nas Plataformas de Redes Sociais. Foi membro do grupo Gestão na Prática.

### **Michel Assef Jorge Ferreira**

Graduando em Cooperativismo pela Universidade Federal de Viçosa (UFV). Foi bolsista no Projeto de Inserção de Pequenos Negócios nas Plataformas de Redes Sociais. É membro do grupo do Gestão na Prática.



### **Diogo Vieira Cabral**

Graduando em Cooperativismo pela Universidade Federal de Viçosa (UFV). Foi Assessor e Diretor de Marketing e Relações Públicas da Campic, Empresa Júnior de Cooperativismo. Bolsista no Projeto de Inserção de Pequenos Negócios nas Plataformas de Redes Sociais: apoio ao projeto "Acesso a Mercados e Programa de Fomento à Agricultura - Ampliação da Capacidade Produtiva e Geração de Renda". É membro do grupo Gestão na Prática.



## Realização:





